



Dossiernummer: 2020C11083CB

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Monumentaal en Historisch Muiderberg)

Op zes november tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Dirk Willem Doude - van Troostwijk, notaris te Gooise Meren: _____ mevrouw Astrid Christina Hendriks, geboren te Naarden op zeven augustus _____ negentienhonderd negenenzestig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____ kantoorhoudende Meerweg 17, 1405 BB Bussum, _____ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Johannes Theodorus Marcellis GUNNEWEG**, geboren te Schiedam op achttien augustus negentienhonderdzesenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NV54JCC68, geldig tot zevenentwintig oktober tweeduizend _____ vierentwintig, wonende Scholekster 19, 1399 KS Muiderberg, gemeente Gooise Meren, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer **Cornelis Frits Jan VLAANDEREN**, geboren te Amsterdam op _____ zevenentwintig maart negentienhonderddrieënnegentig, legitimatie: paspoort — met nummer NX138R7D1, geldig tot twaalf juni tweeduizend achtentwintig, — wonende Bolksbeekstraat 48, 3521 CT Utrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
3. de heer **Jan DE BEUS**, geboren te Muiden op vijf augustus _____ negentienhonderdachtenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NMCD2C0L1, geldig tot vier september tweeduizend vierentwintig, wonende Echolaan 6, 1399 GZ Muiderberg, gemeente Gooise Meren, ongehuwd en niet geregistreerd als - partner. _____

Volmachten. _____

Van de volmachten aan de comparant blijkt uit drie (3) onderhandse akten van _____ volmacht, welke aan deze akte worden gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te - richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Monumentaal en Historisch _____ Muiderberg.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gooise Meren. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het versterken van de cultuurhistorische identiteit van Muiderberg door het bevorderen van de belangstelling voor de Muiderbergse monumenten en — het stimuleren van de lokale geschiedschrijving en de resultaten daarvan — openbaar te maken en over te brengen aan belangstellenden waaronder — met name ook leerlingen van basis- en voortgezet onderwijs. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door _____
- het organiseren van activiteiten op de landelijke Open Monumentendag; _____
 - het doen van voorstellen aan de gemeente tot het plaatsen van panden op de gemeentelijke monumentenlijst; _____
 - het bevorderen van het realiseren van een Beschermd Dorpsgezicht _____ Muiderberg; _____
 - het bevorderen van het realiseren van een Beschermd Dorpsgezicht _____ buurtschap Hakkelaarsbrug; _____
 - het stimuleren van de lokale geschiedschrijving en het realiseren van de _____ publicatie van de resultaten daarvan digitaal of in druk; _____
 - het aanleggen van een collectie boeken en geschriften, foto's, prenten, _____ oude ansichten, elektronische beeldragers enzovoorts, over Muiderberg _____ waaronder zo mogelijk de publicaties van de vroegere Stichting Comite _____ Oud Muiderberg; _____
 - het uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek naar het realiseren van een professionele audiovisuele productie over de historie van Muiderberg; _____
 - het uitvoeren in het verlengde van bovengenoemde van een _____ haalbaarheidsonderzoek naar het realiseren van een 'Huis van de _____ Muiderbergse Historie' waarin het vertonen van deze audiovisuele _____ productie, permanente en wisselende tentoonstellingen met bruiklenen uit _____ collecties van particulieren verzamelaars, het verzorgen van educatieve _____ activiteiten voor de leerlingen van basis- en voortgezet onderwijs; _____
 - het verwerven van financiële middelen voor de realisering van deze _____ activiteiten. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; _____
 - b. subsidies en giften; _____
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving; _____
 - d. andere baten. _____
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar _____ doelstelling. _____
3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden _____ verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk _____ hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar _____ doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te _____ behalen. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____



- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden — een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van — secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld met de titel secretaris-penningmeester. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. - Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____ Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en slechts _____ eenmaal herbenoembaar. _____
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, waarbij - het rooster - indien nodig - dusdanig wordt aangepast dat hij de termijn _____ waarvoor hij is benoemd geheel kan vervullen. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort - onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de - door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar — doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder — beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor — de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten. _____
4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als — ware het hun eigen vermogen. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de — gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens —
bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van —
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij —
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na —
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. —
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —



Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
De balans en de staat van baten en lasten kunnen, indien het bestuur dit wenselijk acht, worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen

worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —————
 behoeven. —————

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde —
 in artikel 13 lid 2 van toepassing. —————

Raad van Advies —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. —————
2. Leden van de Raad van Advies worden benoemd en geschorst door het —————
 bestuur. —————
3. De Raad van Advies adviseert het bestuur. —————
4. Leden van de Raad van Advies ontvangen voor de hen in die hoedanigheid —
 voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning. —————
5. Het bestuur is bevoegd bij reglement nadere regelingen uit een te zetten. —————

Statutenwijziging —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —————
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —————
 meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een —
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
 Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
 gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

Ontbinding en vereffening —————

Artikel 14 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 —
 van overeenkomstige toepassing. —————
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot
 na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met
 het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt —
 aan: —————
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de —
 Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats —
 tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of —————
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
 algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —————
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij door de —
 rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn —
 aangewezen. —————
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening
 van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen —
 van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die
 van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de
 woorden "in liquidatie". —————
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —————



gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn _____
ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. _____

7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:-

- a. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend éénentwintig. _____
- b. het bestuur bestaat uit zes bestuurders; _____
- c. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-
 1. de heer **Johannes Theodorus Marcellis GUNNEWEG**, de oprichter _____
voornoemd: voorzitter; _____
 2. de heer **Cornelis Frits Jan VLAANDEREN**, de oprichter voornoemd: _____
secretaris; _____
 3. de heer **Frank STEENSMA**, geboren te Amsterdam op acht mei _____
negentienhonderddrieënvijftig: penningmeester; _____
 4. de heer **Jan DE BEUS**, de oprichter voornoemd: bestuurder; _____
 5. mevrouw **Laurentina Louise WESTERMANN**, geboren te Utrecht op _____
negentien juli negentienhonderdvierenzestig: bestuurder; _____
 6. de heer **Michiel Adriaan KOEKKOEK**, geboren te Amsterdam op _____
drieëntwintig mei negentienhonderdnegevenveertig: bestuurder. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, —
aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document _____
vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Gooise Meren op de datum aan het begin van deze akte —
vermeld. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte
een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan
de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft —
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te —
stemmen. Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

